

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №2» г. ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

«12» января 2024 г.

№ 10

О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году
и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 27 декабря 2023 г. № 2519 «О проведении всероссийских проверочных работ в Чувашской Республике в 2024 году», приказа Управления образования администрации города Чебоксары от 09 января 2024 г. № 01 «О проведении всероссийских проверочных работ в городе Чебоксары в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классах** по истории 12 марта 2024 г.:

Класс	Уроки, пара	Кабинет	Учитель-организатор
И-11-1	3-4, 2	2	Степанов Г. В., Иванова И. В.
И-11-2	3-4, 2	20	Михайлова Т. В.
И-11-3	3-4, 2	18	Лаврентьев А. Г., Тихонова Л. В

2. Назначить школьным координатором и ответственным за подготовку и проведение ВПР заместителя директора Гордову Е. С.

3. Школьному координатору:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Лицей № 2» г. Чебоксары в списки участников ВПР, в том числе заполнить формы-заявки для участия в ВПР в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить инструктивные материалы.
- до проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР.
- в день проведения ВПР скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, размножить комплекты и раздать их организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия, передать критерии оценивания работ экспертам по проверке.

- принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.
 - заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
4. Ответственному за подготовку и проведение ВПР:
- организовать подготовку учеников к ВПР;
 - проинформировать учеников и их родителей, принимающих участие в ВПР в 2023 году, о процедурах, порядке и графике проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменения в расписание уроков;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
6. Назначить организаторами проведения ВПР Степанова Г. В., Тихонову Л. В., Михайлову Т. В.
7. Организаторам в аудитории:
- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;
 - раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить протокол соответствия;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.
8. Назначить экспертами по проверке ВПР Михеева П. П., Суслина Д. Ю., Михайлову К. Н.
9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР до 14.03.2024 в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



T.V. Petrova

Т.В. Петрова